

Leerplan

OPLEIDING

Florist

Modulair

Studiegebied

LAND- EN TUINBOUW

Goedkeuringscode: VWO-2025-2726-Netoverschrijdende leerplannen
secundair volwassenonderwijs-adv-V27 Indieningsdatum: 31 mei 2025

VISIE OP HET LEERPLAN

Dit leerplan is gebaseerd op het gelijknamige opleidingsprofiel (goedkeuringsdatum BVR 25 april 2025 – B.S. 15/05/2025).

In het opleidingsprofiel werd per module een selectie gemaakt van activiteiten en te integreren ondersteunende kennis uit de erkende beroepskwalificatie.

In dit leerplan worden per module alle competenties met de te integreren kenniselementen uit het opleidingsprofiel als leerplandoelstellingen opgenomen.

Deze werkwijze heeft tot doel de opleiding op een competentiegerichte manier te benaderen, waarbij de focus ligt op het verwerven van competenties als zijnde een geïntegreerd geheel van vaardigheden, kennis en attitudes.

Leerplannen gaan steeds uit van de professionaliteit van de leraar en het eigenaarschap van het centrum en van het lerarenteam. Ze bieden voldoende ruimte voor eigen inhoudelijke keuzes en een eigen agogisch-didactische aanpak van de leraar, het lerarenteam en het centrum.

MINIMALE MATERIELE VEREISTEN

Voor deze opleiding dienen de lokalen alsook de overige materiële vereisten (gereedschappen, machines, uitrusting e.d.) steeds te beantwoorden aan de reglementaire eisen op het vlak van veiligheid, gezondheid, ergonomie en milieu.

Het betreft de materiële vereisten die minimum noodzakelijk zijn voor een kwaliteitsvolle realisatie van het leerplan.

Het centrum zal desgevallend aan de cursist laten weten welke specifieke uitrusting en materialen de cursist moet meebrengen.

Om de leerplandoelstellingen geïntegreerd te realiseren is het noodzakelijk dat de lessen gegeven worden in een daartoe aangepast (vak)lokaal.

Algemeen

- Nutsvoorzieningen: water en elektriciteit
- ICT-voorzieningen om op een kwaliteitsvolle manier met audiovisueel materiaal te kunnen werken, o.a. projectiemogelijkheid
- Een internetverbinding met een aanvaardbare snelheid
- Toepassen van de preventiepiramide in functie van de risico-analyse
- Toepassen van de codex Welzijn op het werk
- Bergruimte

Specifieke uitrusting en materialen

Onderstaande uitrusting, materialen en benodigdheden dienen beschikbaar te zijn in het centrum en/of op de werkplek en/of stageplaats, alnaargelang de plaats waar de leerplandoelen van de desbetreffende module(s) worden verworven:

- Een ruim lokaal met voldoende licht
- Grote werktafels die toelaten ergonomisch te werken
- Warm water
- Voldoende stopcontacten
- Zone voor handhygiëne
- Presentatieruimte
- Lijmpistool
- Basisgereedschap zoals mes, schaar, snoeischaar, draadtang, kniptang, metaaltang, bloemenmes
- Verbruiksmateriaal zoals steekschuim, binddraad, lijm
- Toebehoren zoals recipiënten, versieringselementen en verpakkingsmateriaal
- Verzorgingsproducten voor vegetatieve en niet-vegetatieve materialen
- Hulpmiddelen voor etikettering
- Schoonmaakmiddelen

Florist

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Florist leert men bloemen, planten, decoratiemateriaal en andere te verzorgen, verwerken, verkopen en verpakken. De florist geeft advies en neemt bestellingen aan conform de huisstijl, rekening houdend met kwaliteit en de wensen van de klant. De florist verzorgt de winkelpresentatie en maakt prijsberekeningen voor alle mogelijke schikkingen.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

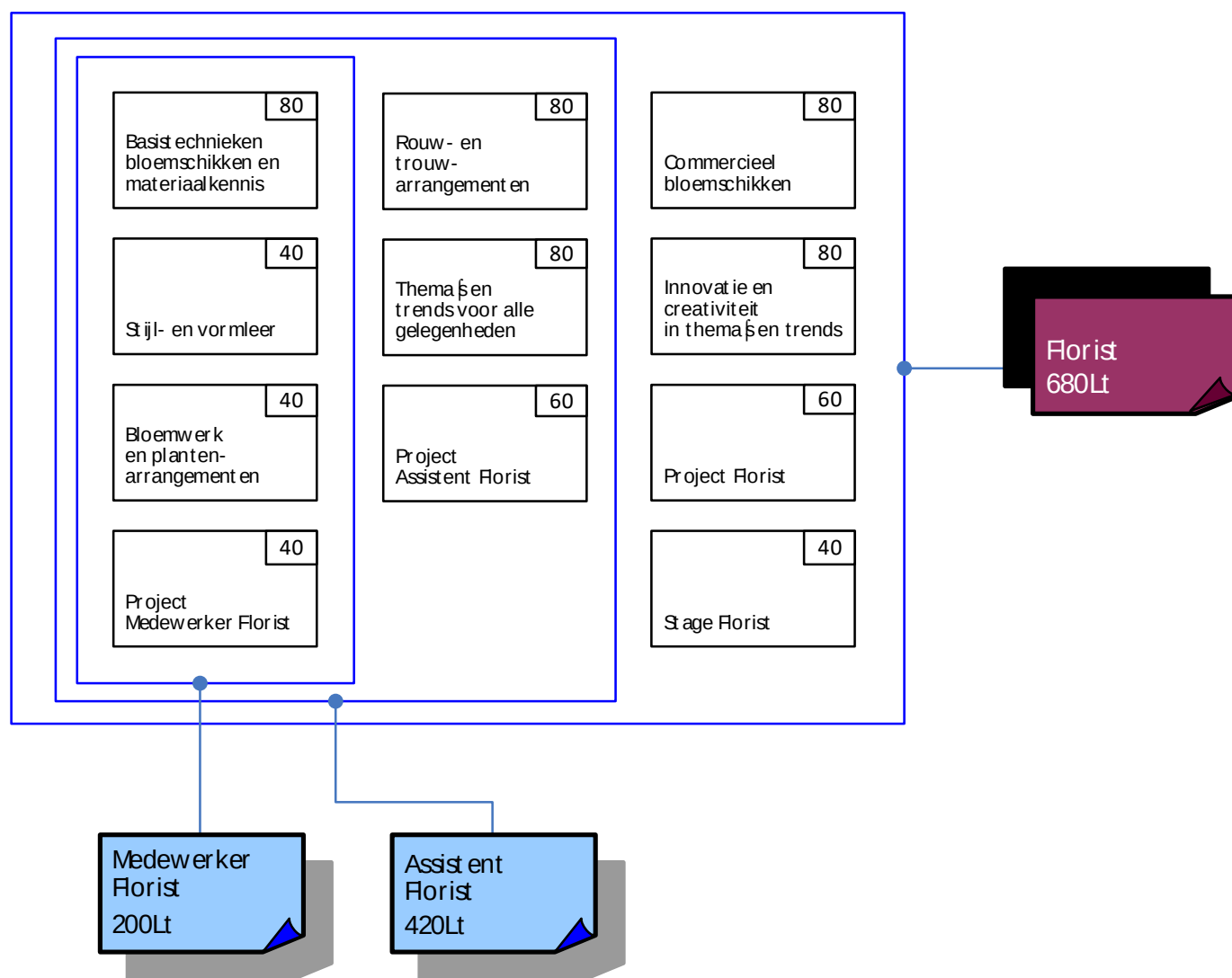
SAMENHANG

De opleiding Florist bouwt verder op de opleidingen Medewerker Florist en Assistent Florist, de opleidingen Medewerker Florist en Assistent Florist zitten dan ook integraal vervat in de opleiding Florist

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Florist](#) 2020
BK-0177-2

– Basistechnieken bloemschikken en materiaal kennis	80 Lt	M LT	G112
– Stijl- en vormleer	40 Lt	M LT	G113
– Bloemwerk en plantenarrangementen	40 Lt	M LT	G114
– Project Medewerker Florist	40 Lt	M LT	G115
– Rouw- en trouwarrangementen	80 Lt	M LT	G116
– Thema's en trends voor alle gelegenheden	80 Lt	M LT	G117
– Project Assistent Florist	60 Lt	M LT	G118
– Commercieel bloemschikken	80 Lt	M LT	119
– Innovatie en creativiteit in thema's en trends	80 Lt	M LT	120
– Project Florist	60 Lt	M LT	121
– Stage Florist	40 Lt	M LT	122



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Florist en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Florist.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **680** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Florist kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2025, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

[SPECIFIEKE] TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

De modules bevatten de leerplandoelstellingen. Het realiseren van de **leerplandoelstellingen** bij de cursisten vormt de **kernopdracht** van de leraar.

- De **code** in de eerste kolom verwijst naar de code opgenomen in het goedgekeurde opleidingsprofiel (OP).

De code in het OP verwijst op zijn beurt naar de code van de erkende beroepskwalificatie (BK) waar de formulering van de competentie in het OP is van afgeleid. Zo wordt op een transparante manier aangegeven hoe de competenties van de BK herkenbaar in het opleidingsprofiel – en bijgevolg ook in dit leerplan - zijn opgenomen.

Opmerking: om onderwijskundige redenen (o.a. modulaire opbouw, gemeenschappelijke modules,...) kan een OP ook competenties bevatten die zijn afgeleid van andere referentiekaders:

- competenties afkomstig uit een andere (verwante) erkende beroepskwalificatie: de code bevat in dat geval achtereenvolgens: nummer BK, versie BK en nummer van de competentie in deze BK
- competenties die vanuit agogisch-didactisch oogpunt noodzakelijk zijn om de beroepskwalificatie kwaliteitsvol te kunnen realiseren binnen de context van het secundair volwassenenonderwijs: deze codes worden aangeduid met een cursief genoteerd nummer dat volgt op de nummering van de competenties uit de gelijknamige BK.

Ongeacht het referentiekader waar de competenties van het OP zijn van afgeleid, zijn alle competenties uit het opleidingsprofiel door de cursisten te bereiken leerplandoelstellingen en dienen ze ook geëvalueerd te worden.

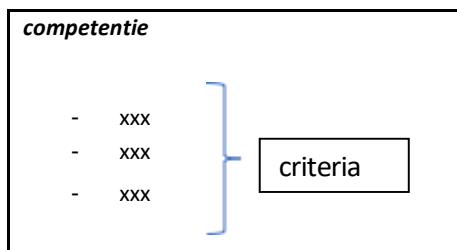
Daarnaast biedt het leerplan ruimte om binnen de voorziene tijd zoals bepaald door de Vlaamse Regering de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden.

- In de tweede kolom staan de **competenties** zoals geformuleerd in het goedgekeurde opleidingsprofiel. Ze geven weer welk gedrag van de cursisten verwacht wordt om aan te tonen dat zij de competenties verworven hebben.

De competenties

- zijn geformuleerd in termen van waarneembaar gedrag;
- bevatten een (handelings)werkwoord dat duidelijk verwijst naar het vereiste beheersingsniveau;
- bevatten tevens de criteria die noodzakelijk zijn om de desbetreffende competentie te bereiken.

Voorbeeld:



- De derde kolom bevat de **te integreren ondersteunende kenniselementen**. Deze kenniselementen zijn geen doelstelling op zich, maar moeten in de criteria geïntegreerd worden om de bovenliggende competentie te bereiken.

Modules

MODULE BASISTECHNIEKEN BLOEMSCHIKKEN EN MATERIAALKENNIS

SITUERING

In deze module leert de cursist een eenvoudig arrangement samen te stellen. De focus wordt gelegd op de technieken voor het opmaken van boeketten en bloemstukken om zo een technisch correct arrangement te realiseren. De cursist past de basistechnieken toe voor het maken van bloemschikkingen en decoraties en leert veel voorkomende planten en bloemen te herkennen en juist te benoemen. De cursist leert met verschillende materialen omgaan. De cursist volgt tijdens dit proces de nodige instructies.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe – Respecteert de persoonlijke hygiëne (handen wassen, wondbedekking, eetverbod, ...) – Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen – Ruimt systematisch op – Vermijdt risico's voor zichzelf en anderen – Gaat op een veilige manier met de verschillende gereedschappen om	– Basiskennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van hygiënische richtlijnen – Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
3	<i>Voert de werkopdrachten uit</i> – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke	– Kennis van het werkproces
4	<i>Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken</i> – Maakt de recipiënten schoon op de juiste wijze – Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het juiste recipiënt	– Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten – Kennis van schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten
6	<i>Verzorgt producten en materialen</i> – Maakt vazen, materialen en gereedschap schoon en desinfecteert – Kiest verzorgingsproducten en de recipiënten voor elke soort bloemen – Maakt de bloemen schoon en zet ze in de gepaste recipiënten – Ververst producten – Sorteert het leeggoed	– Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten – Kennis van schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten

7	<i>Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch</i> – Onderhoudt de werkruimte – Controleert de staat van het materieel – Gebruikt schoonmaakmaterieel – Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling – Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen en ruimt op	– Basiskennis van het onderhoudsplan – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van de materialen en hun eigenschappen
9	<i>Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen</i> – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht – Verwerkt steekschuim – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp	– Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten

SITUERING

In deze module stelt de cursist volgens instructies bloemwerk en plantenarrangementen samen rekening houdend met vorm, kleur en stijlperiodes en de instructies.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvorschriften toe	– Basiskennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
3	<i>Voert de werkopdrachten uit</i> – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke	– Kennis van het werkproces
9	<i>Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen</i> – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht – Maakt bloemwerk op vaktechnische wijze conform de huisstijl – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht – Past trends en technieken* toe volgens instructies en voorbeeld van de verantwoordelijke – Verwerkt steekschuim – Werkt met verschillende materialen – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van het kleurenpalet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten – Kennis van vaktechnieken – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten
* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, ...		

SITUERING

In deze module leert de cursist bloemwerk en plantenarrangement te maken. De cursist past de verschillende technieken voor de realisatie van de schikkingen toe en maakt gebruik van verschillende versieringselementen. In deze module wordt ook aandacht besteed aan het verzorgen van de voorraad en het verpakken van de producten. De cursist volgt tijdens dit proces de nodige instructies.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Werkt conform de procedure(s) – Werkt economisch en kostprijbewust – Maakt schoon volgens onderhoudsplan en de bedrijfsprocedures – Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...) – Draagt werk- en beschermkledij volgens de (hygiënische) richtlijnen – Werkt ordelijk – Meldt problemen i.v.m. veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn, aan de leidinggevende(n)	– Basiskennis van bedrijfsprocedures – Basiskennis van het onderhoudsplan – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke beschermkledij (PBM)
3	<i>Voert de werkopdrachten uit</i> – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke	– Kennis van het werkproces
4	<i>Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken</i> – Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het juiste recipiënt – Geeft de planten/bloemen eventueel water en zet ze op de voorziene plaats	– Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten – Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes
5	<i>Verzorgt de voorraad</i> – Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan – Onderhoudt de koelcel – Sorteert de producten in de koelcel – Controleert de voorraad regelmatig op kwaliteit – Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten – Hanteert het “first-in first-out”-principe	– Basiskennis van mondeling rapporteren – Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning – Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes – Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten
6	<i>Verzorgt producten en materialen</i> – Herkent schade en afwijkingen aan de producten – Meldt de schade en afwijkingen aan de producten – Gebruikt de gepaste voedingsstoffen in de juiste dosering – Schikt de bloemen in de winkel – Vult bij vanuit de voorraad – Herkent de belangrijkste ziekten die planten aantasten	– Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van mondeling rapporteren – Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning – Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes – Kennis van het “first-in, first-out”-principe

		– Kennis van de materialen en hun eigenschappen
9	<i>Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen</i> – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht – Maakt bloemwerk op vaktechnische wijze conform de huisstijl – Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht – Werkt met verschillende materialen – Houdt rekening met de kwetsbaarheid van de producten – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp	– Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van het kleuren pallet bij bloemen en planten – Basiskennis van de prijzen van de producten – Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten
10	<i>Verpakt het product</i> – Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit – Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, de aard of de bestemming – Past verschillende inpaktechnieken toe met de nodige handvaardigheid, volgens de huisstijl – Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, ... klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren	– Basiskennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van courante verpakkingstechnieken – Kennis van courante verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product – Kennis van transporttechnieken voor het verplaatsen van boeketten, bloemstukken, planten, accessoires, ...

SITUERING

In deze module past de cursist de aangeleerde technieken toe in een project en volgt daarvoor de nodige instructies. De cursist kan de module realiseren op een werkplek, gaande van een winkel, een beurs, een evenement of in een schoolse context.

Er wordt bijgevolg ook aandacht besteed aan de presentatie van het product. De cursist zal voor het project verschillende trends en technieken* toepassen en volgt daarvoor de instructies en het voorbeeld van de verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Werkt economisch en kostprijzbewust – Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...) – Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen – Vermijdt risico's voor zichzelf en andere – Werkt ordelijk – Gaat op een veilige manier met de verschillende gereedschappen om	– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
2	<i>Werkt in teamverband</i> – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevende – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	– Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van mondeling rapporteren
3	<i>Voert de werkopdrachten uit</i> – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke – Volgt de werkplanning op – Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen	– Basiskennis van mondeling rapporteren – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning
4	<i>Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken</i> – Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan – Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkoopruimte – Geeft de planten/bloemen eventueel water en zet ze op de voorziene plaats	– Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten
7	<i>Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch</i> – Onderhoudt de werkruimte – Ruimt aan het eind van de (verkoop)dag de werkruimte op – Helpt bij het klaarmaken van de verkoopruimte om klanten te ontvangen voor de openingstijd	– Basiskennis van het onderhoudsplan

8	<i>Helpt de presentatie verzorgen</i> – Voert delen van het presentatieplan uit volgens instructies – Verzamelt het nodige materieel en materiaal voor de opdracht – Stelt planten/bloemen volgens opdracht ten toon – Voorziet de producten van een etiket met prijsaanduiding – Helpt bij het aankleden van de etalage	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van presentatietechnieken voor bloemen en planten – Basiskennis van de inhoud van een presentatieplan – Basiskennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning – Basiskennis van het kleuren pallet bij bloemen en planten – Basiskennis van kleuren en vormen van accessoires – Kennis van etikettering
9	<i>Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen</i> – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht – Past trends en technieken* toe volgens instructies en voorbeeld van de verantwoordelijke	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van vaktechnieken – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten – Kennis van etikettering

* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, ...

SITUERING

In deze module leert de cursist composities te maken voor rouw- en trouwgelegenheden. De cursist maakt voor de composities gebruik van verschillende technieken en versieringselementen. De cursist volgt de ontwikkelingen, thema's en trends van de markt op en leert de thema's en trends verwerken in de specifieke composities voor rouw- en trouwarrangementen. De cursist leert een prijsberekening maken voor rouw- of trouwarrangementen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvorschriften toe – Werkt economisch en kostprijsbewust – Werkt ordelijk	– Kennis van veiligheidsvoorschriften
2	<i>Bouwt de eigen deskundigheid op</i> – Volgt ontwikkelingen en trends van de markt – Schoolt zich permanent bij, intern en extern – Raadpleegt relevante informatiebronnen (handleidingen, internet, ...)	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van presentatietechnieken – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van de markt – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl
4	<i>Voert de werkopdrachten uit</i> – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke – Volgt de werkplanning op – Raadpleegt de lijst met bestellingen en levertijden voor de dag	– Kennis van het lezen en begrijpen van een (dag/week/maand) -planning
5	<i>Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken</i> – Controleert bij uitpakken de kwaliteit en de kwantiteit van de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan de hand van de bestellijst – Kiest de methode om de bloemen schoon te maken – Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkoopruimte – Verwijdert bloemen uit de verkoopruimte die los niet meer verkoopbaar zijn (houdbaarheid, ...) – Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen met kwantiteit en kwaliteit	– Basiskennis van controle en opvolging van leveringen – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van het opvolgen van de voorraad – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van het "first-in, first-out"-principe – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten – Kennis van etikettering – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van bloemen en planten

6	<i>Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe</i> – Sorteert de producten in de koelcel – Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten – Meldt problemen met de voorraad	– Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten
10	<i>Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen i.f.v. rouw- en trouwarrangementen</i> – Beslist over de samenstelling van bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen conform de huisstijl en/of richtlijnen van de florist – Maakt bloemwerk op een creatieve en vaktechnisch wijze conform de huisstijl – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen – Houdt rekening met de wensen van de klant bij het maken van een compositie op bestelling – Schat het aantal bloemen en de samenstelling voor het boeket in functie van het budget van de klant – Maakt boeketten vaktechnisch op – Houdt rekening met de groeifactoren en eigenschappen van de verschillende bloemen en planten – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen – Kiest de geschikte technieken – Past verschillende technieken toe – Combineert materialen op basis van eigenschappen, kleur, vorm, structuur en seizoenen – Kiest de juiste kleuren uit het kleuren pallet rekening houdend met de kleurtoon, kleurtint en de symbolische waarde van kleuren – Maakt composities in meerdere prijsklassen – Werkt mee aan de eventuele plaatsing van bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen, ...)	– Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van het kleuren pallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van technieken voor opmaken van boeketten – Kennis van vaktechnieken – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van etikettering – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van bloemen en planten
11	<i>Berekent en maakt een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures</i> – Berekent de kostprijs van het gemaakte bloemwerk of plantenarrangement (gebruikte materialen, uurloon, overige kosten) volgens de procedures van het bedrijf – Maakt een inschatting van de commerciële prijs die klant moet betalen volgens de gemaakte afspraken/procedures op basis van de kostprijs	– Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten

SITUERING

In deze module leert de cursist bloemstukken te maken voor alle gelegenheden. De cursist maakt voor de composities gebruik van verschillende technieken en versieringselementen. De cursist volgt de ontwikkelingen en trends en thema's van de markt op en leert de thema's en trends verwerken in de specifieke composities die voor alle gelegenheden toepasbaar zijn.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe – Werkt economisch en kostprijsbewust – Werkt ordelijk	– Kennis van veiligheidsvoorschriften
2	<i>Bouwt de eigen deskundigheid op</i> – Volgt ontwikkelingen en trends van de markt – Integreert nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie – Overlegt met de verantwoordelijke over een persoonlijk ontwikkelingsplan	– Kennis van verpakkingstechnieken
5	<i>Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken</i> – Kijkt de planten in de verkoopprijs na (verzorging, controle op ziekte)	– Basiskennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de leer van plantenziektes
6	<i>Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopprijs en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe</i> – Controleert de voorraad regelmatig op kwantiteit en kwaliteit – Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten	– Basiskennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van de leer van plantenziektes
7	<i>Verzorgt producten en materialen</i> – Neemt actie bij schade en afwijkingen aan de producten – Bepaalt wanneer producten ververst moeten worden – Herkent de belangrijkste ziekten die planten aantasten – Rapporteert problemen met kwaliteit en ziektes van planten in de verkoopprijs	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van het opvolgen van de voorraad – Basiskennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de leer van plantenziektes – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten – Grondige kennis van bloemen en planten
8	<i>Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch</i> – Houdt de verkoopprijs opgeruimd met extra aandacht voor de balie	– Kennis van het onderhoudsplan

	– Maakt de verkoopruimte gereed om klanten te ontvangen voor de openingstijd	
10	<i>Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen i.f.v. thema's en trends voor alle gelegenheden</i> – Beslist over de samenstelling van bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen conform de huisstijl en/of richtlijnen van de florist – Maakt bloemwerk op een creatieve en vaktechnisch wijze conform de huisstijl – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen – Houdt rekening met de wensen van de klant bij het maken van een compositie op bestelling – Schat het aantal bloemen en de samenstelling voor het boeket in functie van het budget van de klant – Maakt boeketten vaktechnisch op – Houdt rekening met de groeifactoren en eigenschappen van de verschillende bloemen en planten – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen – Kiest de geschikte technieken – Past verschillende technieken toe – Past (nieuwe) trends en technieken toe volgens instructies van de verantwoordelijke – Combineert materialen op basis van eigenschappen, kleur, vorm, structuur en seizoenen – Kiest de juiste kleuren uit het kleuren pallet rekening houdend met de kleurtoon, kleurtint en de symbolische waarde van kleuren – Maakt composities in meerdere prijsklassen – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp – Werkt mee aan de eventuele plaatsing van bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen, ...)	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van het kleuren pallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van technieken voor opmaken van boeketten – Kennis van vaktechnieken – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van bloemen en planten
11	<i>Berekent en maakt een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures</i> – Berekent de kostprijs van het gemaakte bloemwerk of plantenarrangement (gebruikte materialen, uurloon, overige kosten) volgens de procedures van het bedrijf – Maakt een inschatting van de commerciële prijs die klant moet betalen volgens de gemaakte afspraken/procedures op basis van de kostprijs	– Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten

14	<i>Verpakt het product</i> – Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Past verschillende inpaktechnieken toe, volgens de huisstijl – Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, ... klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren	– Kennis van verpakkingstechnieken – Kennis van verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product – Kennis van transporttechnieken voor het verplaatsen van boeketten, bloemstukken, planten, accessoires, ... – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl
----	---	--

SITUERING

In deze module leert de cursist bloem- en plantenwerk te maken voor commerciële doeleinden door projectmatig te werken. De cursist leert bewust om te gaan met het commercieel aspect dat aan de job verbonden is. Naast de klant adviseren leert de cursist bestellingen te verwerken en de verkoop af te handelen. De cursist leert de producten te verpakken en werkt ook mee aan de winkelpresentatie, waarin klantbeleving zoals klanten ontvangen en klachten behandelen aangeleerd worden. De cursist kan de module realiseren op een werkplek, gaande van een winkel, een beurs, een evenement of in een schoolse context. Er wordt bijgevolg ook aandacht besteed aan de presentatie van het product. De cursist zal voor het project verschillende trends en technieken* toepassen en volgt daarvoor de instructies en het voorbeeld van de verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> - Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen - Vermijdt risico's voor zichzelf en andere - Werkt ordelijk	Grondige kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
3	<i>Werkt in teamverband</i> - Communiqueert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Rapporteert aan leidinggevende - Werkt efficiënt samen met collega's - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	- Basiskennis van registratiesoftware - Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken - Kennis van mondeling rapporteren
5	<i>Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken</i> - Controleert bij uitpakken de kwaliteit en de kwantiteit van de aangekochte bloemen en planten, accessoires - Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen met kwantiteit en kwaliteit	- Kennis van presentatietechnieken - Kennis van opbouw en inhoud van een presentatieplan
6	<i>Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe</i> - Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan - Onderhoudt de koelcel - Sorteert de producten in de koelcel - Controleert de voorraad regelmatig op kwantiteit en kwaliteit - Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten - Neemt maatregelen om de voorraad te corrigeren indien nodig (seizoensgebonden producten opruimen, open bloemen weggooien, uitgebloeide planten weggooien, ...) - Meldt problemen met de voorraad - Hanteert het "first-in first-out"-principe	- Basiskennis van registratiesoftware - Basiskennis van controle en opvolging van leveringen - Basiskennis van het opvolgen van de voorraad - Kennis van bedrijfsprocedures - Kennis van mondeling rapporteren - Kennis van het lezen en begrijpen van een (dag/week/maand) -planning - Kennis van het "first-in, first-out"-principe - Kennis van kwaliteitseisen voor producten - Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten

9	<i>Werkt mee aan de winkelpresentatie</i> – Verzamelt het nodige materieel en materiaal i.f.v. het presentatieplan – Geeft invulling aan het presentatieplan op een eigen creatieve wijze – Stelt de presentatie van de winkel op en onderhoudt deze met behulp van een presentatieplan – Stelt planten ten toon volgens het presentatieplan (kleur, belichting, lichtinval, soort, eigenschappen, thema, ...) – Doet suggesties aan de leidinggevende om het presentatieplan origineel en creatiever te maken – Brengt etiket aan met prijsaanduiding – Maakt de prijsaanduidingen uniform en verzorgd – Brengt de beschikbare verzorgingstips aan bij planten of plantensoort – Maakt gebruik van beschikbare displays, producten, promotiemateriaal en productinformatie – Brengt de beschikbare instore-communicatie aan – Kleedt de etalage aan op basis van een ontwerp	– Basiskennis van instore-communicatie – Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van presentatietechnieken – Kennis van opbouw en inhoud van een presentatieplan – Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van het lezen en begrijpen van een (dag/week/maand) -planning – Kennis van het kleuren pallet bij bloemen en planten – Kennis van etikettering – Kennis van de markt – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van kleuren en vormen van accessoires
10	<i>Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen</i> – Houdt rekening met de wensen van de klant bij het maken van een compositie op bestelling – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Kiest de geschikte technieken – Past verschillende technieken toe – Werkt mee aan de eventuele plaatsing van bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen ,...)	– Kennis van vaktechnieken – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen
12	<i>Onthaalt de klant(en)</i> – Onthaalt en begroet de klant(en), stelt zich toegankelijk en klantvriendelijk op – Schat in om welk type klant het gaat en met welk doel hij/zij binnenkomt – Observeert en bepaalt het moment om de klant te benaderen – Achterhaalt de wensen van de klant en toont de mogelijkheden van het assortiment – Adviseert de klant bij het maken van keuzes – Informeert de klant over het product, de toepassing, de verzorging – Checkt de tevredenheid van de klant	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van de typologie van de klanten – Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van onthaal van klanten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis van functionele rekenvaardigheid m.b.t. het afrekenen met de klant en de prijscontrole – Kennis van bestelprocedures – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon

13	<i>Neemt bestellingen aan volgens opdracht</i> – Neemt de bestelling telefonisch of in de verkoopruimte op – Voert een klantgerichte communicatie – Communiceert duidelijke en ondubbelzinnig met de klant over de bestelling – Registreert de benodigde informatie volgens bedrijfsprocedure – Informeert de klant over de leveringstarieven, leveringstijden en de beschikbaarheid van producten volgens de richtlijnen van de leidinggevende – Informeert betrokken collega's en leidinggevende bij (niet-standaard) bestellingen	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van controle en opvolging van leveringen – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van onthaal van klanten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis van bestelprocedures – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon
14	<i>Verpakt het product</i> – Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Past verschillende inpaktechnieken toe, volgens de huisstijl – Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, ... klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren	– Kennis van verpakkingstechnieken – Kennis van verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product – Kennis van transporttechnieken voor het verplaatsen van boeketten, bloemstukken, planten, accessoires, ... – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl
15	<i>Handelt de verkoop af en registreert de klantgegevens</i> – Berekent hoeveel de klant moet betalen en telt hierbij eventueel bijkomende kosten (levering aan huis, ...) – Controleert of de juiste prijzen werden gehanteerd – Registreert de verkoop door de kassa te bedienen – Drukt, zo nodig, de automatische factuur af – Verwerkt actie- en cadeaubonnen en/of geeft ze mee – Past eventueel klantengetrouwheidssysteem of korting toe – Registreert klantgegevens, al dan niet in een databank – Ontvangt de betaling (cash, betaalkaart, kredietkaart, kortingsbon, ...) of registreert de aankoop bij uitgestelde betaling – Overhandigt het wisselgeld en de kassabon – Checkt of de klant tevreden is – Rondt het gesprek af	– Basiskennis van registratiesoftware – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis van functionele rekenvaardigheid m.b.t. het afrekenen met de klant en de prijscontrole – Kennis van bestelprocedures – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon
16	<i>Ontvangt klachten</i> – Luistert naar de klant met een klacht – Interpreteert de klacht – Geeft de klacht door aan de leidinggevende	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van onthaal van klanten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid

		– Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen
--	--	---

SITUERING

In deze module leert de cursist schikkingen te maken volgens wensen van de klant en/of volgens prijsafspraken. De focus ligt voor de cursist op het commerciële aspect van de florist. De aankoop van bloemen, planten en accessoires, prijsbepaling, verkoop en het opvolgen van klachten vormen een belangrijk onderdeel van deze module. De cursist leert ook inzetten op innovatie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Werkt conform de bedrijfsprocedure(s) of stelt ze op – Laat schoonmaken of maakt schoon volgens onderhoudsplan en de bedrijfsprocedures (magazijn, koelcel, winkel, werkruimte, berging, materiaal, ...)	– Grondige kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen
5	<i>Koopt bloemen, planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken</i> – Houdt bij het aankopen rekening met het seizoenaanbod, het marktaanbod, houdbaarheid en verzorging – Stelt zich op de hoogte van de marktprijs en handelt prijsbewust – Koopt tijdig in op basis van het benodigde inkoopvolume en inkoopbudget – Vraagt indien nodig offertes op – Maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers volgens de gemaakte afspraken – Onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit en eventueel de leveringsvoorwaarden volgens de gemaakte afspraken – Registreert de inkoop – Controleert de aankoop en evalueert de kwaliteit – Rapporteert de inkoopgegevens aan de leidinggevende	– Basiskennis van opvragen, vergelijken en interpreteren van offertes – Basiskennis van grafische opmaak van etiketten en (graf)linten – Kennis van controle en opvolging van leveringen – Kennis van het opvolgen van de voorraad – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten – Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten – Kennis van etikettering – Kennis van onderhandelings technieken – Grondige kennis van bloemen en planten
6	<i>Verzorgt, bewaakt en registreert de voorraad volgens het “first-in first-out” principe</i> – Let op afwijkingen door beschadigingen en of derving van producten	– Kennis van het opvolgen van de voorraad
7	<i>Verzorgt producten en materialen</i> – Hanteert verzorgingsproducten volgens voorschriften	– Kennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van milieuvoorschriften
10	<i>Stelt bloemenwerk en plantenarrangementen samen</i> – Ontwerpt commercieel verantwoord bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen die passen bij de huisstijl en voldoen aan de wensen van de klant en/of aan specifiek gevraagd maatwerk – Maakt commercieel verantwoord bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen die passen bij de huisstijl en voldoen aan de wensen van de klant en/of aan specifiek gevraagd maatwerk – Gebruikt de geschikte technieken*	– Kennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Grondige kennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Grondige kennis van technieken voor bloemstukken – Grondige kennis van technieken voor opmaken van boeketten – Grondige kennis van vaktechnieken – Grondige kennis van de prijzen van de producten

	– Past kleuren uit het kleurenpalet toe in een compositie – Stelt met grote vaardigheid in een vlot tempo bloemenwerk of plantenarrangementen samen die voldoen aan de opdracht en de huisstijl – Ontwerpt en creëert composities in meerdere prijsklassen – Houdt rekening met de bederfelijkheid en de kwetsbaarheid van de producten – Gebruikt een recipiënt in functie van het te maken ontwerp – Creëert de juiste sfeer en ambiance in de ontwerpen – Past verschillende stijlen van composities toe – Plaatst eventueel bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen, ...)	– Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van bloemen en planten
11	<i>Innoveert in de werkzaamheden met de producten</i> – Innoveert het aanbod – Gaat actief op zoek naar trends en ontwikkelingen – Past deze trends toe in het ontwerp en creatie van de arrangementen en decoraties – Past deze trends toe in de ontwikkeling van het bedrijfsconcept en huisstijl	– Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van instore-communicatie – Grondige kennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Grondige kennis presentatietechnieken
12	<i>Bepaalt de commerciële prijs en berekent de verkoopprijs</i> – Bepaalt de procedures voor het berekenen van de verkoopprijs – Berekent alle gebruikte materialen en eventuele overige kosten nauwkeurig in de kostprijs – Berekent de verkoopprijs van het gemaakte bloemwerk of plantenarrangement volgens de procedures van het bedrijf – Bepaalt de commerciële prijs* en/of de verkoopprijs* die de klant moet betalen volgens de procedures van het bedrijf (boven op de gebruikte materialen, uurloon, overige kosten) * Commerciële prijs: aangepaste prijszetting van het product om een meerverkoop te realiseren (aanbiedingen, ...) Verkoopprijs: kostprijs plus winstmarge	– Grondige kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs, verkoopprijs en de commerciële prijs – Grondige kennis van de prijzen van de producten – Grondige kennis van wettelijke basis voor het berekenen van de kostprijs (BTW wetgeving, ...)
16	<i>Handelt de verkoop af en registreert de klantgegevens</i> – Stelt een gepersonaliseerd document in het kader van GDPR – Laat de klant een toestemming ondertekenen om zijn/haar gegevens te registreren	– Kennis van registratiesoftware – Kennis van bedrijfsprocedures – Kennis van maatregelen in het kader van de GDPR- wetgeving – Grondige kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs, verkoopprijs en de commerciële prijs – Grondige kennis van de prijzen van de producten

18	<i>Handelt klachten af</i> – Luistert naar de klant met een klacht – Registreert eventuele klachten – Interpreteert de klacht – Evalueert de klacht, gaat na of de klacht kan opgelost worden en op welke manier – Stelt een oplossing of een compenserende maatregel voor aan de klant – Meldt de klacht, indien van toepassing, aan de leidinggevende en/of roept hulp in wanneer hij de klacht niet zelf tot een oplossing kan brengen	– Kennis van klachtenbehandeling – Kennis van registratiesoftware – Kennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van onthaal van klanten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis van onderhandelings technieken – Grondige kennis van kwaliteitseisen voor producten – Grondige kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs, verkoopprijs en de commerciële prijs – Grondige kennis van de prijzen van de producten – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen
* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, ...		

SITUERING

In deze module zet de cursist in op de eigen creatieve en innovatieve inbreng. De cursist houdt rekening met zowel trends en thema's als met een huisstijl. De vaktechnische competenties worden verfijnd. De cursist leert recipiënten ontwikkelen en licht de werkwijze toe. Met de mix van creativiteit en innovatie in hedendaagse materialen worden trendy schikkingen gerealiseerd.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<i>Bouwt de eigen deskundigheid op</i> – Volgt ontwikkelingen en trends van de markt	– Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied
8	<i>Maakt het werkblad, het gereedschap en de ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch</i> – Gebruikt schoonmaakmaterieel	– Grondige kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen
10	<i>Stelt bloemenwerk en plantenarrangementen samen</i> – Bepaalt welke materialen geschikt zijn om op een creatieve en vaktechnische wijze bloemwerk te maken volgens de huisstijl – Maakt boeketten creatief en vaktechnisch op rekening houdend met trends en huisstijl – Gebruikt de geschikte technieken* – Past kleuren uit het kleurenpallet toe in een compositie – Houdt rekening met de bederfelijkheid en de kwetsbaarheid van de producten – Gebruikt een recipiënt in functie van het te maken ontwerp – Creëert de juiste sfeer en ambiance in de ontwerpen – Droogt vegetatief materiaal – Bewerkt vegetatief en niet-vegetatief materiaal door te lijmen, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen – Past verschillende stijlen van composities toe	– Grondige kennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Grondige kennis van technieken voor bloemstukken – Grondige kennis van technieken voor opmaken van boeketten – Grondige kennis van vaktechnieken – Grondige kennis van bloemen en planten
11	<i>Innoveert in de werkzaamheden met de producten</i> – Innoveert het aanbod – Past deze trends toe in het ontwerp en creatie van de arrangementen en decoraties – Onderscheidt zich door creativiteit en behendigheid	– Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied
* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, ...		

SITUERING

In deze module leert de cursist schikkingen te maken in een gesimuleerd/schoolse en of reële werkcontext van een bloemen/floristenzaak. De focus ligt op de aankoop van de producten, de planning, het bijhouden en verzorgen van de voorraad, maar ook op de winkelpresentatie. De cursist zal ook de klanten onthalen en bedienen, bestellingen aannemen, de arrangementen verpakken volgens de huisstijl en de kassa bijhouden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<i>Bouwt de eigen deskundigheid op</i> Overlegt met de verantwoordelijke over een persoonlijk ontwikkelingsplan	- Kennis van mondeling rapporteren - Kennis van verpakkingstechnieken - Kennis van de markt - Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl
3	<i>Werkt in teamverband</i> - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Werkt efficiënt samen met collega's	- Kennis van registratiesoftware - Kennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken - Kennis van onderhandelingsstechnieken
4	<i>Bepaalt de (eigen) werkvolgorde</i> - Maakt de dagplanning op en stelt prioriteiten - Bepaalt de werkvolgorde - Raadpleegt de lijst met de bestellingen en levertijden voor de dag	Kennis van opmaken van een (dag/week/maand) -planning
5	<i>Koopt bloemen, planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken</i> - Onderscheidt kwaliteit van bloemen, planten, accessoires - Rapporteert de inkoopgegevens aan de leidinggevende - Laat de bloemen en planten verzorgen of voert dit zelf uit	- Kennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten - Kennis van opbouw en inhoud van een presentatieplan - Kennis van mondeling rapporteren - Kennis van de leer van plantenziektes - Grondige kennis van kwaliteitseisen voor producten - Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen - Grondige kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten - Grondige kennis van bloemen en planten - Grondige kennis presentatietechnieken
6	<i>Verzorgt, bewaakt en registreert de voorraad volgens het "first-in first-out" principe</i> - Registreert de voorraad van de verkooppuimte en het magazijn - Gebruikt registratiesoftware - Sorteert de producten in de koelcel - Vult de voorraad van de verkooppuimte en het magazijn aan - Controleert de voorraad regelmatig op kwantiteit en kwaliteit - Neemt maatregelen om de voorraad te corrigeren indien nodig (seizoensgebonden producten opruimen, open bloemen weggooien, uitgebloeide planten weggooien, ...)	- Kennis van registratiesoftware - Kennis van controle en opvolging van leveringen - Kennis van het opvolgen van de voorraad - Kennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten - Kennis van bedrijfsprocedures - Kennis van mondeling rapporteren - Kennis van opmaken van een (dag/week/maand) -planning

	– Let op afwijkingen door beschadigingen en of derving van producten – Hanteert het “first-in first-out”-principe	– Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van de leer van plantenziektes – Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten – Grondige kennis van kwaliteitseisen voor producten
7	<i>Verzorgt producten en materialen</i> – Herkent ziekten die planten aantasten	– Kennis van registratiesoftware – Kennis van het opvolgen van de voorraad – Kennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van opmaken van een (dag/week/maand) -planning – Grondige kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen
9	<i>Verzorgt de winkelpresentatie</i> – Maakt een presentatieplan op – Voert het presentatieplan uit – Voorziet het nodige materieel en materiaal i.f.v. het presentatieplan – Stelt de presentatie van de winkel op en onderhoudt deze met behulp van een presentatieplan – Stelt de geschikte temperatuur in van de verkoopruimte – Stelt planten ten toon volgens het presentatieplan (kleur, belichting, lichtinval, soort, eigenschappen, thema, ...) – Zorgt dat de producten op een aantrekkelijke wijze worden gepresenteerd – Verzorgt de winkelpresentatie rekening houdend met trends en huisstijl – Voorziet de producten van een verzorgd etiket met prijsaanduiding – Maakt de prijsaanduidingen grafisch op zodat het geheel een nette en verzorgde indruk uitstraalt – Voorziet de geschikte lichtinval en/of belichting – Combineert displays, producten, promotiemateriaal en productinformatie – Verzorgt de instore-communicatie: maakt pancarten op en zorgt dat (promotie)acties visueel duidelijk zijn voor de klant(en) – Wijzigt regelmatig de opstelling (sfeerbeleving) en verandert de wandelroute – Houdt rekening met preventie van winkeldiefstal bij de presentatie – Kleedt de etalage aan op basis van een ontwerp	– Basiskennis van belichting van de etalage en winkelruimte – Basiskennis van grafische opmaak van etiketten en (graf)linten – Kennis van opbouw en inhoud van een presentatieplan – Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van opmaken van een (dag/week/maand) -planning – Kennis van het kleuren pallet bij bloemen en planten – Kennis van etikettering – Kennis van de markt – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van de concurrenten en hun posities – Kennis van kleuren en vormen van accessoires – Kennis van instore-communicatie – Grondige kennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Grondige kennis presentatietechnieken
13	<i>Onthaalt de klant(en)</i> – Onthaalt en begroet de klant(en), stelt zich toegankelijk en klantvriendelijk op – Schat in om welk type klant het gaat en met welk doel hij/zij binnenkomt – Informeert de klant over het product, de toepassing, de verzorging	– Kennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van de typologie van de klanten – Grondige kennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Grondige kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs, verkoopprijs en de commerciële prijs

		– Grondige kennis van de prijzen van de producten
14	<i>Neemt bestellingen aan</i> – Neemt de bestelling in de verkoopruimte op ook telefonisch – Registreert bestellingen via andere kanalen, zoals e-mail, e-commerce, ... – Vult een bestelbon in – Voert een klantgerichte communicatie – Communiceert duidelijke en ondubbelzinnig met de klant over de bestelling – Registreert de benodigde informatie volgens bedrijfsprocedure – Informeert de klant over de leveringstarieven, leveringstijden en de beschikbaarheid van producten – Informeert betrokken collega's en/of leidinggevende bij (niet-standaard) bestellingen	– Kennis van registratiesoftware – Kennis van controle en opvolging van leveringen – Kennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van onthaal van klanten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon – Grondige kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs, verkoopprijs en de commerciële prijs – Grondige kennis van de prijzen van de producten
15	<i>Verpakt het product</i> – Bepaalt mede door de verpakking de huisstijl – Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Past verschillende inpaktechnieken de toe, met de nodige handvaardigheid, volgens de huisstijl – Hecht het gepaste snijbloemenvoedsel aan de verpakking	– Kennis van verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product
17	<i>Controleert de kassa bij het begin van de werkdag en telt bij sluiting</i> – Maakt een dagrapport van de kassa – Telt eventueel de kassa na en verklaart kasverschillen – Controleert eventueel ontvangsten en kassaverrichtingen – Lost storingen aan de kassa op – Bergt eventueel het geld op en/of stort het op voorgeschreven wijze	– Kennis van registratiesoftware – Kennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van bedrijfsprocedures – Kennis van controle en natellen van de kassa – Kennis van de werking van afrekeningssystemen – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon

SITUERING

In deze module leert de cursist de reeds verworven competenties in een reële werkomgeving toe te passen.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i>
2	<i>Bouwt de eigen deskundigheid op</i>
3	<i>Werkt in teamverband</i>
4	<i>Bepaalt de (eigen) werkvolgorde</i>
6	<i>Verzorgt, bewaakt en registreert de voorraad volgens het "first-in first-out" principe</i>
7	<i>Verzorgt producten en materialen</i>
8	<i>Maakt het werkblad, het gereedschap en de ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch</i>
9	<i>Verzorgt de winkelpresentatie</i>
10	<i>Stelt bloemenwerk en plantenarrangementen samen</i>
13	<i>Onthaalt de klant(en)</i>
14	<i>Neemt bestellingen aan</i>
15	<i>Verpakt het product</i>
16	<i>Handelt de verkoop af en registreert de klantgegevens</i>
17	<i>Controleert de kassa bij het begin van de werkdag en telt bij sluiting</i>